



DIREKTØR TIL DEN JYSKE OPERA

Vil du bruge dine lederevner i en national kulturinstitution drevet af engagement og kreativitet?

For at styrke organisationen vil Den Jyske Operas øverste ledelse fremover udgøres af en direktør og en operachef, der sidestillet refererer til bestyrelsen og i samarbejde varetager den daglige ledelse af operaen.

JOBDET

Med reference til bestyrelsen har du som direktør det overordnede ansvar for, sammen med operachefen og den øvrige ledelse, at styrke og udvikle en organisation, der er drevet af engagement og passion for opera, og samtidig er en professionel arbejdsplads, hvor der skal være styr på administration, økonomi og trivsel.

Din rolle er at fastholde og udvikle en sikker og hensigtsmæssig økonomisk, juridisk og administrativ styring af Den Jyske Opera og sammen med operachefen sikre strategisk ledelse, motiverede medarbejdere og god trivsel.

Direktørens overordnede ansvarsområder er:

- strategisk og personalemæssig ledelse af organisationen og de centrale administrative funktioner
- bestyrelsesbetjening og -support, herunder rammeaftale og implementering af handlingsplaner
- økonomi, HR og administration
- marketing og kommunikation
- overordnet aktivitetsplanlægning, herunder turnéplanlægning og turnésalg
- IT-systemer og udvikling
- internt samarbejde herunder samarbejdsudvalg, arbejdsmiljøudvalg mv.
- eksterne samarbejdsrelationer til offentlige tilskudsydere, landsdelsorkestre, faglige organisationer m.fl.
- repræsentation, netværksarbejde og samarbejder lokalt, regionalt og nationalt.

Du har kontor og din daglige gang i Musikhuset Aarhus. Den Jyske Operas afdelinger for teknik, kostume og musik har til huse i Frichsparken i Åbyhøj, hvor hovedparten af medarbejderne har deres daglige arbejde.

KANDIDATEN

Du har en relevant videregående uddannelse, gerne inden for økonomi, og gerne suppleret med en overbygning inden for ledelse. Ligeledes har du erfaring med ledelse af medarbejdere, ledere og forandringsprocesser, gerne opnået gennem erfaring med drift og ledelse af kulturinstitutioner. Økonomistyring, juridisk forståelse, interesse for arbejdsmiljø og erfaring med drift og udvikling af IT er afgørende kompetencer.

Du er selvstændig og vedholdende, men også delegerende og lyttende, og du formår at skabe opbakning og ejerskab blandt ledere og medarbejdere omkring de indsatser, du i fællesskab med operachefen prioriterer. Du er engageret og samarbejdsorienteret, og du har en respektfuld og ukompliceret kommunikationsform, der matcher den uformelle tone i organisationen.

Den Jyske Opera er en internationalt præget arbejdsplads med mange nationaliteter, så det er væsentligt at du skriver og taler flydende dansk og behersker engelsk på forhandlingsniveau.



VIRKSOMHEDEN

Den Jyske Opera / Danish National Opera er Danmarks nationale turnerende operakompagni, og har i 75 år arbejdet passioneret og professionelt med at skabe og opføre opera til gavn for hele Danmarks befolkning uagtet baggrund og bopæl.

Den Jyske Opera er en selvejende institution, reguleret af Statens bekendtgørelse nr. 539 om teatre og andre institutioner på scenekunstmrådet med særlige opgaver. Den Jyske Opera har p.t. 60 fastansatte fordelt på kunstnerisk, teknisk og administrativt personale, og dertil et omfattende samarbejde med landsdelsorkestre, teaterforeninger og spillesteder i hele landet.

Den Jyske Opera støttes af Kulturministeriet og Aarhus Kommune, har hjemsted i Aarhus og turnerer i hele Danmark med både traditionel og innovativ opera for alle aldre og for både operaelskere og operajomfruer.

ANSØGNING

Jobbet kan søges via https://www.curia.dk/ledige-stillinger?jobid=21871&locale=da_DK

Ansøgningsprocessen faciliteres i løbet af januar og februar med henblik på tiltrædelse senest 1. april 2023.

Har du spørgsmål til os, er du velkommen til at kontakte Michael Reffstrup, Managing Partner på tlf. +45 2277 1490, eller bestyrelsesformand Leif Lønsmann på tlf. +45 20120312.